

請 書

1 売買（修繕）契約の目的

| 品名 | 品質形状 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----|------|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

2 契約金額 一金

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 一金
「取引に係る消費税及び地方消費税の額」は、請負代金額に / を乗じて得
た額である。）

(注) () の部分は、請負者が消費税に係る課税業者である場合に使用する。

3 納入期限 年 月 日

4 契約保証金

5 納入場所

6 契約代金の支払時期 適法な請求書を受理された日から 日以内

7 検査の時期 給付を終了した旨の通知を受けられた日から 日以内

8 検査に必要な費用及び検査のために変質、消耗又は損傷したものの損失並びに引渡し完了前生じた物品の亡失、損傷等は、すべて負担します。

上記の条項を市の指揮監督に従って確実に履行することをお請けします。

年 月 日

契約の相手方 住 所

氏 名

印

契約担当者 奄美市長 殿