

講座担当課			
課長	課長補佐	係長	係

受付印

※ 企画調整課 記入				
受付番号	課長	補佐	係長	係

※講座担当課の決裁終了後は、企画調整課へお戻しください。

# 出前講座実施申請書

## 申請にあたって

希望する講座の担当者と打ち合わせが終わり、日時・場所等が決定したら、この申請書を提出してください。

提出先: 奄美市企画調整課 市民協働推進室(〒894-8555 奄美市名瀬幸町25-8)  
電話: 52-1111 FAX: 52-1001

提出方法: 直接お届けいただくか、郵送・ファックスでも結構です。

## 申請責任者

団体名

代表者

住所

自宅電話番号

昼間の連絡先  
(携帯あるいは職場)

## 実施する講座

講座名

担当課

## 実施日時

年 月 日 ( 曜日 )

時間 : ~ :

## 実施会場

## 受講予定人数

人

講師への要望等(特に詳しく学習したい内容)

※この申請書は、講座実施の10日前までにご提出ください。