

転出

住民異動届

※別世帯の方の届出には委任状が必要です。
 ※転出される日の前後14日以内に届けをしてください。

奄美市長殿

太枠内をご記入ください。

届出日 令和		異動日(引越した日) 令和		<input type="checkbox"/> 特例転出	
新住所				世帯主	
旧住所	奄美市			筆頭者	
本籍				勤務先または職業及び学校	
(ふりがな) 氏名		生年月日	性別	世帯主との続柄	
①	-----	大・昭・平・令	男・女		
②	-----	大・昭・平・令	男・女		
③	-----	大・昭・平・令	男・女		
④	-----	大・昭・平・令	男・女		
⑤	-----	大・昭・平・令	男・女		
保険証の種類 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 社保 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 他()					
届出人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他() → 要委任状 連絡先(電話番号)					
住所	奄美市			自宅	
氏名				携帯	- -

●転出される世帯について、当てはまるものを選んでください。

- 1 マイナンバーカード・住基カードをお持ちの方がいますか？ はい いいえ
- 2 転出する方は、18歳以下のお子さんを扶養していますか？ はい いいえ
- 3 介護認定(要介護・要支援)を受けている方がいますか？ はい いいえ
- 4 65歳以上の方がいますか？ はい いいえ
- 5 今までお住まいの住居は公営(県営・市営)住宅ですか？ はい いいえ

●人口減少問題に取り組むためのアンケートにご協力をお願いします(任意)
 進学 就職 転勤 転職 その他()

市役所記入欄

No. _____

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード				市民課	受付	記載	点検	附票
	<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 保険証+() <input type="checkbox"/> 聴聞								
	<input type="checkbox"/> その他()								

国保	取得 喪失	番号	年月日	保険証	回収	作成	修正	交付
----	----------	----	-----	-----	----	----	----	----

後期	取得 喪失	番号	年月日	保険証	回収	作成	修正	交付
----	----------	----	-----	-----	----	----	----	----

国保	国年	記号番号		備考
		種別	強・任	
①	有・無	強・任	~	
②	有・無	強・任	~	
③	有・無	強・任	~	
④	有・無	強・任	~	
⑤	有・無	強・任	~	

《 市民課付帯処理 》

- 転出証明書 住民票 印鑑登録 印鑑登録証明書
- 戸籍証明 離島割引カード マイナンバー申請書
- 裏書 (マイナンバーカード 住基カード)
- 券面事項更新 継続利用 ※暗証番号要 学校教育課案内

○で囲まれている係で手続きをしてください。

コピー

国保・年金課 窓口 10~12番	確認
------------------------	----

高齢者福祉課 窓口 17番	確認
------------------	----

福祉政策課 子ども未来係 窓口 22・23番	確認
------------------------------	----