

**【委託業務等】添付書類(奄美市外事業所 電子申請用)**

提出書類	奄美市外事業所		備考
	個人	法人	
1.営業概要書	○	○	第2号様式
2.業務経歴書	○	○	第4号様式 (参加申請する業種ごとに直前2営業年度の主な業務経歴・実績を作成)
3.資格・許可登録証等	○	○	資格・許可証等を添付
4.商業登記簿謄本 又は身分証明書	×	○	履歴事項全部証明書で3カ月以内のものとする(公益法人等の場合は定款又は寄付行為)
	○	×	3カ月以内のものとする
5.納税証明書(国税)	×	○	(その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納がない証明)で3カ月以内のものとする
6.印鑑証明書	○	○	3カ月以内のものとする
7.財務諸表等	×	○	申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書
	○	×	確定申告書(事業内容が分かる収支内訳書も添付)
8.委任状	△	△	入札・契約締結等の権限を委任する場合のみ
9.使用印鑑届出書	△	△	使用印鑑を別に定める場合は、任意の様式で提出
10.適格請求書発行事業者登録 通知書(写し)(登録している場合のみ)	○ ※3	○ ※3	適格請求書発行事業者登録を行った際に発行される通知書を提出

※1. ○は必須, ×は不要, △は必要に応じて添付する事業所は添付する書類です。

※2. 添付ファイルの拡張子は「PDF」として下さい。

**※3. 適格請求書発行事業者登録番号(インボイス)**

- (1) 令和5年10月1日から「インボイス制度」が開始されることに伴い、インボイス制度に関する項目を追加しました。課税事業者のうち適格請求書発行事業者登録が済んでいる場合は、税務署より通知された「T」+13桁の数字を指定の項目にてご入力ください。
- (2) 適格請求書発行事業者登録通知書の写しを添付をしてください。
- (3) 入札参加資格申請後に登録が完了した場合には、(2)の写しをご提出ください。