

【委託業務等】提出書類及び添付書類(奄美市内事業所 紙申請用)

提出種類	奄美市内業者		様式	交付元	備考
	個人	法人			
入札参加資格審査申請書	○	○	原本	HP掲載	第1号様式
営業概要書	○	○	原本	HP掲載	第2号様式
受注希望業種	○	○	原本	HP掲載	第3号様式(申請業種一覧表参照)
業務経歴書	○	○	原本	HP掲載	第4号様式 (申請する業種ごとに直前2営業年度の主な業務経歴実績を作成)
資格・許可登録状況一覧表	○	○	原本	HP掲載	第5号様式(資格・許可証等の写しを添付)
登記簿謄本	×	○	コピー可	法務局	履歴事項全部証明書で3カ月以内のものとする(公益法人等の場合は定款又は寄付行為)
身分証明書	○	×	コピー可	奄美市 (市民課)	3カ月以内のものとする
納税証明書(国税)	×	○	原本	税務署	(その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納がない証明)で3カ月以内のものとする
納税証明書(市税)	○	○	原本	HP掲載	市税等(納付確認申請書兼同意書)で3カ月以内のものを添付 ※納付確認申請書兼同意書は奄美市税務課へ提出し税務課の納付確認を受けたものを添付してください
印鑑証明書(法人)	×	○	コピー可	法務局	3カ月以内のものとする
印鑑証明書(個人)	○	×	コピー可	市役所 (市民課)	3カ月以内のものとする
財務諸表等	×	○	コピー可	任意様式	申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書
	○	×	コピー可	確定申告	確定申告書の写し(事業内容が分かる収支内訳書も添付)
使用印鑑届出書	△	△	原本	HP掲載	使用印鑑を別に定める場合は、任意の様式で提出
委任状	△	△	原本	HP掲載	市内に本社があり、市内支社営業所等に委任する場合のみ
償却資産申告受理証明書	○	○	原本	奄美市 (税務課)	奄美市税務課発行
社会保険料又は国民年金保険料納付証明書	○ (代表者分)	○	コピー可	社会保険事務所	日本年金機構奄美大島年金事務所発行(申請書を提出する直前の1年間分)
適格請求書発行事業者登録通知書(写し)(登録している場合のみ)	○ ※3	○ ※3	写し	税務署	適格請求書発行事業者登録を行った際に発行される通知書を提出

1. ○は必須、×は不要、△は必要に応じて添付する書類です。

2. 受付票が必要な方は、受領書及び返信用封筒(切手貼付)又は官製はがきを宛先記入の上、同封してください。

※A4ファイルに綴じる必要はありません。また、索引(インデックス等)や製本も必要はありません。クリップ等で軽く

止めて提出をお願いします。

※3. 適格請求書発行事業者登録番号(インボイス)

(1)令和5年10月1日から「インボイス制度」が開始されます。課税事業者のうち適格請求書発行事業者登録が済んでいる場合は、

税務署より通知された「T」+13桁の数字を「第1号様式」に記入してください。

(2)適格請求書発行事業者登録通知書の写しを添付してください。

(3)入札参加資格申請後に登録が完了した場合には、(2)の写しをご提出ください。